

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

В соответствии с Положением о порядке организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 08.11.2006г. №1493) принято решение администрации Новобелицкого района г.Гомеля от 22.05.2020 №780 «Об организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования и закреплении микрорайонов за государственными учреждениями образования Новобелицкого района г.Гомеля, обеспечивающими получение общего среднего образования», согласно которому за ГУО «Гомельская Ирининская гимназия» закреплена определённая территория (микрорайон):

**улица Пионерская 1,4,6,7,8,9, 15, 33-73,**

**улица Ильича 87,89,91,93, 95, 102,106 ул. Ленинградская 1.**

Прием в I классы государственного учреждения образования «Гомельская Ирининская гимназия» осуществляется в соответствии с подпунктами 1, 2 статьи 159 Кодекса Республики Беларусь об образовании: «В І класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребенка допускается прием в І класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года».

**В первую очередь**в І классы учреждения образования принимаются дети, **относящиеся к микрорайону, закрепленному за гимназией.**

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ ДЕТЕЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К МИКРОРАЙОНУ ГИМНАЗИИ**

Прием **ДОКУМЕНТОВ,**установленных ст.159 и с.270 Кодекса Республики Беларусь об образовании, от законных представителей детей, зарегистрированных на территории микрорайона, осуществляется в период **с 12 июня по 15 августа 2020**

**Перечень документов:**

1. Заявление (пишется на бланке гимназии)
2. Ксерокопия свидетельства о рождении
3. Медицинская справка о состоянии здоровья

Дополнительно:

- паспорт одного из родителей (для ознакомления с пропиской и гражданством)

- справка из домоуправления о составе семьи (для уточнения места регистрации ребёнка)

- фотография ребенка – 2 шт. (размер 3х4)

- файл для пакета документов.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНЫХ МИКРОРАЙОНАХ**

**ЗАЯВЛЕНИЯ**от законных представителей детей, проживающих в иных микрорайонах, принимаются **ДИРЕКТОРОМ**гимназии в период**с 12 июня по 15 августа 2020 года**во время**ПРИЁМА ГРАЖДАН:**

**12 июня с 8.00 до 14.00 (по предварительной записи на приём, а также непосредственном обращении в день приёма);**

далее **по средам с 14.00 до 20.00** (кабинет директора)

и регистрируются в специально отведённой для этих целей книге.

Прием**ДОКУМЕНТОВ**отзаконных представителей детей для зачисления в I класс**НА СВОБОДНЫЕ МЕСТА** осуществляется в период**с 16 по 28 августа 2020 года в ПОРЯДКЕ ОЧЕРЕДНОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ.**

Ответственный за организацию и осуществление контроля за ходом приема документов **– Корнюшко Галина Владимировна, заместитель директора по учебной работе**

**Список принадлежностей для первоклассника**

1. 2 тетради в крупную клетку (в обложках)
2. 2 тетради в косую линейку (в обложках)
3. Ручки шариковые (простые, удобные)
4. Простые карандаши средней мягкости
5. Линейка – 12-20 см
6. Точилка, ластик
7. Клеящий карандаш
8. Ножницы с тупыми концами (должны резать, а не «рвать» бумагу и картон)
9. Акварельные краски (минимум 8 цветов, яркие), гуашь
10. Фломастеры, цветные карандаши (не менее 12 цветов)
11. Блок для черчения – 2 шт.
12. Кисти для рисования – 3 шт., тонкая, средняя, широкая
13. Цветная бумага – формат А4
14. Картон цветной – формат А4
15. Баночка – «непроливайка» 2-х камерная для воды на урок изобразительного искусства
16. Туалетная бумага – 2 рулона
17. Бумажные полотенца – 2 рулона
18. Салфетки – 2 упаковки
19. Спортивный костюм, футболка, спортивная обувь
20. ***БЛОК*** писчей бумаги формата А4 хорошего качества для лазерного принтера
21. Пластилин, дощечка для лепки, стеки

Все принадлежности необходимо подписать. Для этого ручкой (или на компьютере) подписывается (или набирается) имя и фамилия ребёнка и на каждый предмет наклеивается скотчем.

 Тетради подписываются карандашом.

Комплект одежды делового стиля (возможные варианты):

*для мальчиков* - пиджак, жилет, брюки, рубашки с короткими и длинными рукавами, галстук;

*для девочек* - пиджак, жилет, юбка, брюки, блузки с короткими и длинными рукавами, сарафан.